

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202504/0882
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério dos Negócios Estrangeiros
Orgão / Serviço: Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A mesma que auferem no lugar de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Camões – Instituto da Cooperação e da Língua, I.P. pretende proceder ao preenchimento de dois (2) postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, por recurso à mobilidade de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções na divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, com as seguintes atribuições/competências genéricas:

Ref.ª A: Área Financeira - 1 posto de trabalho
Ref.ª B: Área de Contabilidade - 1 posto de trabalho

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Controlo, distribuição e reporte de faturação;
- Análise e controlo dos processos no âmbito da gestão de cabimentos orçamentais e compromissos;
- Elaboração de alterações orçamentais;
- Monitorização de faturação no âmbito da gestão de fundos comunitários;
- Controlo da execução orçamental da receita e da despesa;
- Acompanhamento da Cooperação Bilateral e Multilateral, nomeadamente Projetos com Instituições Parceiras (ONGD);
- Acompanhamento dos protocolos de Cooperação da língua e cultura nomeadamente apoio á docência entre o Camões, I.P. e as Instituições parceiras no estrangeiro.
- Assessorar o responsável da área financeira no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes à gestão orçamental e à contabilidade financeira, nomeadamente, monitorizar as contas bancárias no exterior, acompanhar o grau de acabamento dos projetos de cooperação, com o apuramento dos acréscimos e diferimentos, acompanhar e aplicar o regime do acréscimo nas receitas recebidas dos Fundos Europeus
- Colaborar na elaboração da conta de gerência do Instituto
- Outras tarefas de apoio técnico da atividade desenvolvida na Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Área Temática Ignorada

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, I.P.	2	Rua Rodrigues Sampaio, n.º 113	Lisboa	1150279 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos gerais:

- Ser detentores de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- Ser detentor da carreira e categoria de Técnico Superior;

Ref.^a A: Área Financeira - 1 posto de trabalho

Ref.^a B: Área de Contabilidade - 1 posto de trabalho

- Controlo, distribuição e reporte de faturação;
- Análise e controlo dos processos no âmbito da gestão de cabimentos orçamentais e compromissos;
- Elaboração de alterações orçamentais;
- Monitorização de faturação no âmbito da gestão de fundos comunitários;
- Controlo da execução orçamental da receita e da despesa;
- Acompanhamento da Cooperação Bilateral e Multilateral, nomeadamente Projetos com Instituições Parceiras (ONGD);
- Acompanhamento dos protocolos de Cooperação da língua e cultura nomeadamente apoio á docência entre o Camões, I.P. e as Instituições parceiras no estrangeiro.
- Assessorar o responsável da área financeira no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes à gestão orçamental e à contabilidade financeira, nomeadamente, monitorizar as contas bancárias no exterior, acompanhar o grau de acabamento dos projetos de cooperação, com o apuramento dos acréscimos e diferimentos, acompanhar e aplicar o regime do acréscimo nas receitas recebidas dos Fundos Europeus
- Colaborar na elaboração da conta de gerência do Instituto
- Outras tarefas de apoio técnico da atividade desenvolvida na Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt

Contacto: 213176735

Data Publicitação: 2025-04-21

Data Limite: 2025-05-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: n.a.

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As respostas devem ser remetidas, mediante requerimento dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do Camões, I.P., com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, da posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal, acompanhado de declaração do organismo de origem comprovativa de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, do curriculum vitae, detalhado e atualizado e que inclua o contacto telefónico e eletrónico, bem como do certificado de habilitação literária. Para o efeito, deverão ser remetidos para o endereço eletrónico DPRHRecrutamento@camoes.mne.pt, com indicação no assunto do n.º da oferta de emprego a que se candidata.

Nota: Apenas serão considerados os candidatos detentores da carreira/categoria de Técnico Superior e/ou de carreira de grau de complexidade funcional equivalente.
