

## AVISO

Faz-se público que se encontra aberto o processo de seleção para a contratação de um/a *Junior Professional Officer* (JPO), para os escritórios regionais do FNUAP em Bissau (Guiné Bissau).

1. *Prazo* para envio de candidaturas: 26 de janeiro de 2023, até 23:59h GMT (a partir desta hora/data, as candidaturas não serão consideradas).
2. Os **requisitos obrigatórios de elegibilidade** que deverão ser tidos em conta na submissão das candidaturas são os seguintes:
  - 2.1. *Nacionalidade* Portuguesa.
  - 2.2. *Idade máxima* de 32 anos (à data do fecho das candidaturas).
  - 2.3. *Habilitações Literárias*:
    - 2.3.1. **Mestrado** (ou grau equivalente) em Saúde Pública, Medicina, Sociologia, Economia, Sistemas de Saúde ou áreas similares de conhecimento.
  - 2.4. *Experiência Profissional*:
    - 2.4.1. Mínimo de dois anos de **trabalho remunerado** na área de Saúde Sexual e Reprodutiva; experiência de terreno em trabalho humanitário/desenvolvimento; experiência de trabalho com parceiros do setor governamental e não-governamental e outra(s) experiência(s) de trabalho em países em desenvolvimento; conhecimento aprofundado da programação na área da saúde reprodutiva.
  - 2.5. Experiência em informática na ótica do utilizador.
  - 2.6. *Línguas*:
    - 2.6.1. Fluência da língua portuguesa, Língua inglesa ou francesa como línguas de trabalho.
3. Os *Termos de Referência*, em anexo, são de **consulta obrigatória**.
4. O *Método de Seleção* terá por base a avaliação curricular complementada por uma entrevista final (em língua inglesa), realizada à distância, pelo FNUAP. Apenas serão entrevistados os 3 melhores candidatos.
5. As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço eletrónico [candidaturas.JPO@camoes.mne.pt](mailto:candidaturas.JPO@camoes.mne.pt) e deverão conter os seguintes elementos, sob pena de não ser considerado(a) no processo de seleção:
  - *Curriculum Vitae* em formato *europass* (em língua portuguesa e inglesa);
  - Preenchimento do Formulário P11 (em língua inglesa);
  - Carta de motivação (em língua portuguesa e inglesa);
  - Documentos comprovativos de grau de Mestre.
6. Para mais informações contactar [anarita.castro@camoes.mne.pt](mailto:anarita.castro@camoes.mne.pt)